

GESTION FINANCIÈRE

Gfi-GF-GFD

Gestion des Frais de Déplacement et des Notes de Frais

SOFTWARE



LE CONTEXTE

La gestion des frais de déplacement nécessite un suivi rigoureux tant au niveau du contrôle de l'opportunité des déplacements que du calcul des indemnités à rembourser.

Une gestion efficace des ordres de mission requiert :

- > une saisie facile des demandes de mission,
- > des circuits de validation différenciés suivant les cas de gestion et permettant à chaque acteur d'être prévenu au plus tôt afin de réduire les temps de validation.

Le suivi performant des frais de déplacement implique :

- > des calculs d'indemnités sécurisés en application des règles votées par le Conseil d'administration,
- > des liens automatisés avec la comptabilité de l'Ordonnateur ou le système de paie pour intégration des frais de déplacement.

GFD est un système à la fois souple et puissant qui intègre l'ensemble des règles de calculs pour le remboursement des missionnaires. Les différentes caractéristiques des missions (date – durée – lieu – motif...) sont renseignées afin de permettre l'édition des ordres de missions mais également le calcul automatisé des avances et des états de frais.

L'OFFRE GFI

- > GFD repose sur une architecture trois tiers facilitant grandement la décentralisation des saisies au niveau des services ou des agents. Seuls les agents habilités seront capables d'accéder aux fonctions permettant la gestion des frais de missions. Par ailleurs, la confidentialité sur les données permet de limiter le champ de vision aux données pour lesquelles l'utilisateur est habilité.
- > Les puissantes fonctions de paramétrage permettent d'établir les procédures de validation et de contrôle des différentes pièces (ordres de mission individuels – permanents – collectifs – frais prévisionnels – frais définitifs).
- > Les temps de traitement sont optimisés à travers un workflow intégrant l'envoi automatisé de mail au prochain acteur.
- > GFD dispose d'un ensemble de barèmes correspondant aux règles de la législation. Chaque lieu est directement ou indirectement lié à un barème dans lequel sont exprimées toutes les modalités de remboursement des frais. Le gestionnaire indique les différentes caractéristiques de la mission et le progiciel en déduit les paramètres à appliquer pour les calculs.



Votre contact : offres@gfi.fr

L'OFFRE GFI

- > GFD dispose d'un lien vers la gestion des ressources humaines GFI Astre RH. Cette interface est utile aux organisations ayant pour règle le remboursement des missions en fin de mois. Les frais sont intégrés sous forme d'éléments variables dans les bulletins de salaires.
- > GFD peut également s'interfacer avec les gestions budgétaires Gfi (Astre GF – Sirep@net - Win M9). Ce type de lien intéresse les organisations qui souhaitent rembourser les frais au fur et à mesure de leur arrivée. Dès lors, une liquidation est générée pour chaque frais en gestion budgétaire.
- > GFD assure le suivi des missions temporaires individuelles et collectives ainsi que la gestion des ordres de missions permanents dans les différents cadres réglementaires (mission, stage, tournée, concours, intérim). Au-delà des aspects réglementaires, GFD prévoit également l'organisation des réunions par la génération automatique des ordres de missions pour chaque participant.
- > GFD intègre également sous forme optionnelle la gestion des demandes d'ordres de mission. Ce module permet à chaque agent d'exprimer une demande de mission et d'en définir les besoins de réservation pour demande de devis auprès des agences de voyage. La partie communication prend alors une grande importance puisque le voyageur recevra des mails de demande de devis auxquels il pourra répondre pour enrichissement de la demande.
- > GFD dispose d'un univers sous Business Objects qui permet de questionner la base de données à des fins d'analyses statistiques et de gestion.

Collectivité: V300 ENTITE Service: Agent: 28 - LADEMO Date Min. Base: AFSSA Version: 3.0.0.20 Utilisateur: ASTRE

Missions Frais Agent Frais Tiers Visas Agents / Tiers Interfaces Paramétrage Administrateur Divers

FDA N° 711 Agent 28 - LADEMO Statut: INIT

Mission 273 Processus: 01 - Processus de validation s Etat de frais Associé: 434

Type	Lieu de Départ	Date et Heure	Lieu d'Arrivée	Date et heure	Transport	LM	Fin	Km
A	51454 REIMS	16/12/2011 08 :15	750100 PARIS	16/12/2011 09 :00	TR - Train	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
R	750100 PARIS	16/12/2011 17 :27	51454 REIMS	16/12/2011 18 :12	TR - Train	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Relevé Total du Frais : 17,65

Type de Frais	Qté	Mnt unit	TTC	Montant	Observations	Détails
Repas du midi	1,00	15,25	15,25			
Billets de bus, métro et RER	2,00	1,20	2,40		METRO	

Généralités Nb de justificatifs: 2 Attestation de présence par ASTRE le 14/12/2011